

المذاكرة و تنظيم الوقت

تنظيم الوقت هو اتباع جدول معين لتنظيم المذاكرة في نطاق المشاغل العائلية والحياتية:

توجيهات:

- راقب وقتك .
- لاحظ كيف تقضي وقتك .
- كن حريصاً على استثمار وقتك .

معرفة كيفية قضاء وقتك سيساعدك على تخطيط واستكمال واجباتك المدرسية.

- اكتب أعمالك في جدول ، ورتبها حسب الأهمية. قسم أعمالك الى ما ستؤديه فوراً وما ستعمله في وقت لاحق .
- احصل على جدول أعمال أو مذكرة يومية (أسبوعية) . اكتب مواعيدك وحصصك واجتماعاتك حسب جدول زمني. كُن دائماً على معرفة بأعمالك اليومية , ولاتنم يوماً دون أن تعرف واجباتك لليوم التالي .
- احصل على جدول أعمال للمدى البعيد. استخدم جدولاً شهرياً لخطط للمستقبل. التخطيط على المستوى البعيد يُساعدك في الاستفادة من وقت فراغك .

تخطيط جدول مثمر للمذاكرة :

- خذ قسطاً كافياً من الراحة، و الغذاء الصحي ، ولاتنس وقتاً للمرح ايضاً .
- رتب الواجبات حسب الأولويات .
- استعد للنقاش والأسئلة الفصلية قبل الحصة .
- رتب وقتاً لمراجعة محاضراتك بشكل فوري بعد الحصة.